

REGLEMENT VAN ORDE

De commissie genetische modificatie, gelet op de artikelen 2.26 tot en met 2.40 van de Wet milieubeheer, stelt haar reglement van orde als volgt vast:

Artikel 1 Begrippen

1. In dit reglement van orde wordt verstaan onder:
 - commissie: commissie genetische modificatie, genoemd in artikel 2.26 van de Wet milieubeheer;
 - de minister: minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW);
 - lid: lid van de commissie genetische modificatie benoemd door de minister van IenW, genoemd in artikel 2.30 van de Wet milieubeheer;
 - buitenlid: stemgerechtigde expert die de commissie genetische modificatie bijstaat in haar werkzaamheden aangewezen door het dagelijks bestuur van de commissie, genoemd in artikel 2.35 van de Wet milieubeheer;
 - meerderheid van stemmen: stemverhouding waarin een enkelvoudige meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen voldoende is voor bindende besluitvorming, tenzij anders is bepaald, en waarbij de schriftelijk uitgebrachte stemmen meetellen;
 - quorum: de meerderheid van de stemgerechtigde (buiten)leden van de commissie of subcommissie, waarbij de schriftelijk of elektronisch stemmende leden meetellen. Het quorum wordt bereikt wanneer meer dan de helft van de stemgerechtigden hun stem uitbrengen en het aantal stemmende leden het aantal stemmende buitenleden overschrijdt.

Artikel 2 De leden en buitenleden

1. De leden en buitenleden van de COGEM worden benoemd op persoonlijke titel op grond van hun expertise.
2. De commissie bestaat uit ten minste vijftien en ten hoogste twintig leden benoemd door de minister (Wet milieubeheer art 2.30), bijgestaan door ten hoogste 20 buitenleden.
3. De leden en buitenleden ontvangen een vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden voor de commissie zoals vastgelegd in het Besluit vaste beloning COGEM (Stb 217, 31 mei 2007).
4. Er is geen arbeidsrechtelijke verhouding tussen de COGEM of IenW en leden of buitenleden van de COGEM.



Artikel 3 De voorzitter

1. De voorzitter zoals bedoeld in artikel 2.31, eerste lid, van de Wet milieubeheer, wordt benoemd door de minister na de commissie te hebben gehoord.
2. De voorzitter heeft tot taak:
 - de datum en de agenda van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en van de vergaderingen van de commissie vast te stellen;
 - de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de plenaire vergaderingen van de commissie voor te zitten;
 - te bepalen welke vergaderstukken bedoeld in artikel 10 lid 1 onder f, vertrouwelijk zijn totdat de commissie besloten heeft of die stukken vertrouwelijk zijn;
 - te bepalen welke delen van de vergadering vertrouwelijk zijn;
 - advies uit te brengen over spoedeisende zaken, indien de overige leden van het dagelijks bestuur daarover niet geconsulteerd kunnen worden;
 - de commissie naar buiten te vertegenwoordigen;
 - structureel overleg te voeren met het secretariaat;
 - toe te zien op de besteding van het budget van de commissie

Artikel 4 De plaatsvervangend voorzitter

1. De leden van het dagelijks bestuur wijzen bij meerderheid van stemmen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan voor een bij de aanwijzing te bepalen periode.
2. De plaatsvervangend voorzitter vervult de functie van de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 5 Het dagelijks bestuur

1. De commissie heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en tenminste zoveel leden dat alle subcommissies vertegenwoordigd zijn. Deze leden worden, al dan niet op voordracht van het dagelijks bestuur, door de stemgerechtigde leden van de commissie bij meerderheid van stemmen uit hun midden aangewezen voor een bij de aanwijzing te bepalen periode.
2. De leden van het dagelijks bestuur zitten de vergaderingen van de subcommissies voor.
3. Het dagelijks bestuur stelt de adviezen en signaleringen als bedoeld in artikel 8 van dit



reglement vast, na de leden gehoord te hebben en legt desgevraagd verantwoording hierover af aan de commissie.

4. Het dagelijks bestuur kan de vaststelling van adviezen of signaleringen mandateren aan de voorzitter.
5. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de in te dienen begroting van de commissie vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de minister.
6. Het voordragen van leden voor de commissie geschiedt door het dagelijks bestuur.
7. Buitenleden worden door het dagelijks bestuur benoemd voor een periode van 4 jaar. Deze aanwijzing kan door het dagelijks bestuur worden verlengd. De aanstelling van buitenleden wordt gemeld aan de minister.

Artikel 6 Schorsing leden en buitenleden.

1. In bijzondere gevallen, zoals bij handelen in strijd met de wetenschappelijke integriteit, het in diskrediet brengen van de commissie, of schending van vertrouwelijkheid, kunnen leden en buitenleden in hun functie geschorst worden en uit hun functie ontslagen worden.
2. De minister kan de voorzitter en de andere leden in hun functie schorsen en uit hun functie ontslaan (Artikel 2.31 van de Wet Milieubeheer)
3. Het dagelijks bestuur kan buitenleden schorsen en uit hun functie ontslaan. Het dagelijks bestuur stelt de leden en buitenleden van dit besluit op de hoogte. Tegen een besluit tot schorsing of ontslag kan door de betrokkene beroep worden aangetekend. Dit moet gebeuren binnen een maand nadat de betrokkene van het besluit in kennis is gesteld. Behandeling van het beroep vindt plaats door een Commissie van Beroep, bestaande uit twee leden aan te wijzen door het dagelijks bestuur, twee leden aan te wijzen door de betrokkene en een voorzitter aan te wijzen door de vier leden van de Commissie van Beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betreffende buitenlid geschorst.

Artikel 7 Subcommissies

1. De commissie bij monde van het dagelijks bestuur kan één of meer subcommissies instellen waarvan zij de taakstelling en werkwijze bepaalt.
2. De commissie bij monde van het dagelijks bestuur wijst uit haar midden de leden van de subcommissies aan. Een subcommissie kan zich bij haar werkzaamheden doen bijstaan door personen die geen lid zijn van de commissie.
- 3.

Artikel 8 Vergaderingen

- 
1. De vergaderingen van de commissie en van de subcommissies zijn openbaar.
 2. Een vergadering van de commissie en van subcommissies, of een gedeelte van een vergadering, is niet openbaar in gevallen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur en in gevallen waarin het belang van openbaarheid niet opweegt tegen de in artikel 10, tweede lid, van die wet genoemde belangen.
 3. Leden van subcommissies kunnen bij meerderheid van stemmen besluiten dat één of meer vergaderingen om andere redenen geheel of gedeeltelijk niet openbaar zijn.
 4. De commissie en de subcommissies vergaderen jaarlijks ieder tenminste éénmaal.
 5. De commissie, als ook iedere subcommissie, wordt bijeengeroepen door haar voorzitter, hetzij op diens initiatief, hetzij op verzoek van tenminste drie (buiten)leden of het dagelijks bestuur.
 6. De convocatie voor een vergadering en de agenda met de te behandelen stukken worden door de voorzitter, dan wel namens hem door de secretaris, verzonden aan de (buiten)leden, alsmede aan de ambtenaren die op grond van artikel 2.35, tweede lid, van de Wet milieubeheer bevoegd zijn tot het bijwonen van vergaderingen van de commissie, op een zodanig tijdstip, dat ontvangers de stukken in hun bezit hebben niet later dan in het weekeinde voorafgaand aan de vergaderdatum.
 7. In dringende gevallen kan een voorzitter, dan wel namens hem de secretaris, onder opgave van redenen de in artikel 6, zesde lid genoemde termijn verkorten.
 8. Onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld kunnen alleen met toestemming van de meerderheid van de aanwezige leden worden behandeld.
 9. Indien bij een vergadering van de commissie zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter afwezig zijn dan vervangt één van de andere leden van het dagelijks bestuur de voorzitter. Zijn ook de andere leden van het dagelijks bestuur afwezig dan wijzen de ter vergadering aanwezige (buiten)leden bij meerderheid van stemmen een lid aan dat de vergadering voorziet voor de duur van de afwezigheid van de leden van het dagelijks bestuur.
 10. Indien bij een vergadering van een subcommissie de voorzitter afwezig is, dan wordt deze vervangen door een van de leden van de subcommissie, aangewezen door de voorzitter, dan wel gekozen door de meerderheid van de aanwezige leden van de subcommissie.
 11. De voorzitter heeft bij aanvang en zo vaak als nodig een gesprek met ieder (buiten)lid van de commissie over nevenactiviteiten die de onafhankelijkheid van de meningsvorming binnen de COGEM in geding kunnen brengen. Een overzicht van de nevenactiviteiten van de leden wordt bewaard op het secretariaat. Dit overzicht wordt jaarlijks, voor 31 januari, geactualiseerd. In dit verslag wordt in ieder geval opgenomen: de reguliere functie van betrokkene, de bestuurlijke verantwoordelijkheden van betrokkene, patenten en octrooien

- 
- van betrokkene. De minister kan inzage vragen in dit register in voorkomende gevallen.
12. (Buiten)leden dienen zich te onthouden van de meningsvorming in zaken waarin belangenverstrengeling een rol kan spelen, en dienen dit te melden aan de voorzitter van de betreffende (sub)commissie.
 13. Indien (buiten)leden uitgesloten worden van de besluitvorming over een advies wordt dit vermeld in het betreffende advies.
 14. De voorzitter ziet erop toe dat (buiten)leden die aangemerkt kunnen worden als belanghebbend bij een te behandelen onderwerp niet deelnemen aan de vergadering.
 15. De vergadering van de commissie of van een subcommissie kan alleen besluiten nemen indien het quorum der leden aanwezig is.
 16. Tenzij anders is bepaald worden overige besluiten van de commissie en van de subcommissies bij meerderheid van stemmen genomen.
 17. Bij staking der stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.
 18. Het stemmen over zaken van persoonlijke aard geschiedt schriftelijk, tenzij de commissie of een subcommissie met unanimititeit van stemmen besluit dat met hoofdelijke stemming kan worden volstaan.
 19. De vergadering kan te allen tijde besluiten om besluitvorming schriftelijk of met behulp van elektronische communicatiemiddelen te laten verlopen.
 20. Indien bij een vergadering het quorum der leden niet aanwezig is, wordt voor het nemen van de betrokken besluiten overgegaan tot schriftelijke besluitvorming, of wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarbij aanwezigheid van het quorum niet vereist is voor bindende besluitvorming.
 21. De secretaris draagt er zorg voor dat van iedere vergadering notulen en een besluitenlijst worden opgesteld die binnen drie weken na de betreffende vergadering worden verzonden aan de genodigden bij de vergadering.

Artikel 9 Adviezen en signaleringen van de commissie

1. Voor adviezen betreffende kennisgevingen en aanvragen om een vergunning op grond van het besluit kan het dagelijks bestuur, dan wel namens het bestuur de secretaris, een of meerdere (buiten)leden van de commissie aanwijzen, die een advies of signalering voorbereiden.
2. Bij de totstandkoming van adviezen en signaleringen kan de commissie zich laten bijstaan door experts die geen lid zijn van de commissie.
3. De adviezen en signaleringen worden uitgebracht overeenkomstig de mening van de meerderheid van de (buiten)leden van de commissie. De (buiten)leden worden in de

gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren op conceptadviezen en –signaleringen.

4. Bij een verschil van mening tussen (buiten)leden van de commissie over de wetenschappelijke risicoanalyse die de normale beraadslagingen overschrijdt, neemt de voorzitter van de subcommissie op signalering van het secretariaat contact op met de betrokken leden om de argumenten te inventariseren en te onderzoeken of er een gemeenschappelijk gedragen standpunt gevonden kan worden.
5. Indien de subcommissievoorzitter deze rol niet kan vervullen (omdat hij bijvoorbeeld als belanghebbend is aangemerkt), zal de vice-voorzitter van de subcommissie deze taak op zich nemen.
6. Indien het niet mogelijk blijkt om tot één gedragen advies te komen worden ter vergadering of bij schriftelijk ingebrachte minderheidsstandpunten wordt dit desgewenst in of bij de adviezen vermeld.
5. Een minderheidsstandpunt is op technisch-wetenschappelijke gronden gebaseerd. Ethische, maatschappelijke of beleidsmatige overwegingen zijn geen onderdeel van de technisch-wetenschappelijke advisering. Ze kunnen eventueel verwoord worden in een aan het advies toegevoegde signalering, maar zijn geen onderdeel van het advies.

Artikel 10 Onderzoeksprogramma

1. De commissie kan ter ondersteuning van haar taken onderzoeksprojecten door derden laten uitvoeren.
2. Het dagelijks bestuur stelt het onderzoeksprogramma van de commissie vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de minister.
3. Onderzoeksprojecten worden aanbesteed via een openbare aanbestedingsprocedure.
4. Het dagelijks bestuur besluit over de toekenning van onderzoeksprojecten. Het dagelijks bestuur kan deze taak mandateren aan de voorzitter of de secretaris.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

1. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien het betreft:
 - a. gegevens die in het kader van een kennisgeving dan wel een aanvraag om een vergunning op grond van het besluit zijn ingediend en die door het bevoegd gezag als vertrouwelijk zijn aangemerkt;
 - b. opvattingen betreffende personen;
 - c. gegevens ten behoeve van intern beraad;
 - d. gegevens die het staatsbelang kunnen schaden;

- 
- e. gegevens waarvan publicatie onevenredig voor- of nadeel oplevert voor de bij de aangelegenheid betrokken rechtspersoon of derden;
 - f. overige vergaderstukken waarover de commissie of een subcommissie heeft besloten dat die als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt;
 - g. ontwerpdocumenten afkomstig van derden.
2. Personen hebben pas dan toegang tot de besloten delen van de vergaderingen van de commissie en van de subcommissies, wanneer zij schriftelijk aan de voorzitter hebben verklaard geheimhouding te zullen betrachten ten aanzien van de als vertrouwelijk beschouwde of aangemerkte gegevens.

Artikel 12 Wijzigen van het Reglement van orde

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door de commissie, bij een twee derde meerderheid van stemmen, daarbij inbegrepen de schriftelijk uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging als bedoeld in artikel 12, eerste lid, treedt niet in werking dan nadat zij door de minister is goedgekeurd.

Artikel 13 Gevallen waarin dit reglement niet voorziet

1. In spoedeisende gevallen waarin dit reglement niet voorziet neemt de voorzitter een beslissing, die hij meedeelt aan de commissie of subcommissie.
2. In overige gevallen beslist de commissie of subcommissie met meerderheid van stemmen, dan wel besluit zij deze bevoegdheid aan de voorzitter of dagelijks bestuur te mandateren.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van december 2018.

De voorzitter van de commissie genetische modificatie,

Prof. dr. ing. Sybe Schaap